

Antrag zur Einrichtung von Zugängen für die Nutzung des Online-Banking Employee für Depots und Konten

Hinweis: Bitte im Original mit der Originalunterschrift zurücksenden!

Hiermit beantragt die Gesellschaft Zugänge für die Nutzung des Online-Banking Employee für Depots und Konten gemäß den Regelungen in den **Bedingungen für das Online-Banking Employee für Depots und Konten bei der FNZ Bank SE für Privatanleger.**

in elektronischer Form (PDF-Dokumente) zum Einsehen, Herunterladen, Speichern und Ausdrucken erhalten und zur Kenntnis genommen hat und mit deren Inhalten die Gesellschaft sich mit ihrer Unterschrift einverstanden erklärt.

Einrichtung des Online- Zugangs zum Online-Banking Employee

Ansprechpartner im Unternehmen:

Für folgende Personen soll gemäß den Regelungen in den Bedingungen für das Online-Banking Employee jeweils ein Zugang für die Nutzung des Online-Banking in der Ausprägung „Service“, d. h. ohne Online-Transaktionen auf die Depots und Konten, eingerichtet werden. Es können beliebig viele Personen benannt werden, bei mehr als drei Personen durch Benennung auf einer separaten freischriftlichen Anlage zu diesem Antrag:

| | |
|--------------------------------|--|
| Name des Depot-/Kontoinhabers: | |
| Bestehende Muster-Depotnummer: | |

| | |
|----------------------------|--|
| Name des Ansprechpartners: | |
| Telefonnummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

| | |
|----------------------------|--|
| Name des Ansprechpartners: | |
| Telefonnummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

| | |
|----------------------------|--|
| Name des Ansprechpartners: | |
| Telefonnummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

Externer Dienstleister:

Falls die Gesellschaft einen externen Dienstleister mit der Einsichtnahme der Depots/Konten und ggf. der Übermittlung von Aufträgen mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person/en (gemäß des vorliegenden Formulars „Vertretungsberechtigung und Unterschriftsproben“) beauftragt hat, kann dieser seine Online-Berechtigung eigenständig verwalten (d. h., bestehende Zugänge zum Online-Banking in der Ausprägung „Service“ (d. h. ohne Online-Transaktionen) ändern und neue Zugänge zum Online-Banking in der Ausprägung „Service“ (d. h. ohne Online-Transaktionen) anlegen lassen). Als externer Dienstleister eingesetzt ist:

| | |
|--|--|
| Name des externen Dienstleisters: | |
| Straße, Hausnummer: | |
| PLZ, Ort: | |
| Name des Ansprechpartners beim externen Dienstleister: | |
| Telefonnummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

Es gelten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der FNZ Bank SE für Privatanleger“, die mit der Gesellschaft jeweils vereinbarten Bedingungen für das Online-Banking sowie weitere mit der Gesellschaft vereinbarte Bedingungen und Sonderbedingungen und das Preis- und Leistungsverzeichnis, in der jeweils aktuell gültigen Fassung. Abweichend zu den Bedingungen für das Online-Banking gelten des Weiteren die nachfolgenden Bedingungen für die Online-Banking Employee, die die Gesellschaft

Ort, Datum

Unterschrift Depotinhaber